

Fichas para mes de abril Zona Franca

Desde John Fernando Mesa Alarcon <jfmesa@sena.edu.co>
Fecha Lun 06/04/2026 11:45
Para Shirley Jimenez Rodriguez <shjimenez@sena.edu.co>; ofertascursoscomplementaria@gmail.com <ofertascursoscomplementaria@gmail.com>
CC Jhon Jairo Leuro Delgado <jjleuro@sena.edu.co>

Buenas tardes Shirley,

Cordial saludo, te confirmo que el día de hoy subí los documentos de 1 fichas para Zona Franca, estoy pendiente de completar los documentos de la segunda ficha correspondientes al mes de abril en el formato correspondiente.

Empres a	Código de programa	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Cupo	Fecha inicio	Fecha final	DIAS	HORA INICIO	HORA FIN	INTEN SIDA D
ZONA FRA	84920094	Distribución de mercancías en la última milla	32	13 de abril de 2026	6 de mayo de 2026	Lunes a viernes	10:00	13:00	48
ZONA FRA	13710128	Recibo, disposición, manejo y despacho de productos	50	13 de abril de 2026	6 de mayo de 2026	Lunes a viernes	14:00	17:00	48



John Fernando Mesa Alarcón

Centro de Gestión de Mercados, Logíst. y
Tecnol. de La Inf. - Contratista

jfmesa@sena.edu.co

Cel. 3103101106

Calle 52 No. 13-65



@SENAcomunica

PROGRAMACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#|DESCONOCIDO|

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D															
HORARIO	ABRIL																															MAYO																														
6:00:00 a. m.							1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1							1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1														
7:00:00 a. m.							1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1							1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1														
8:00:00 a. m.							1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1							1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1														
9:00:00 a. m.																																																														
10:00:00 a. m.													1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1																									
11:00:00 a. m.													1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1																									
12:00:00 p. m.													1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1																									
1:00:00 p. m.																																																														
2:00:00 p. m.																																																														
3:00:00 p. m.																																																														
4:00:00 p. m.																																																														
5:00:00 p. m.																																																														
6:00:00 p. m.																																																														
7:00:00 p. m.																																																														
8:00:00 p. m.																																																														
9:00:00 p. m.																																																														
10:00:00 p. m.																																																														

PERÍODO	HORAS EJECUCIÓN
ABRIL	156

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN FERNANDO MESA ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456463 - RECIBO, DISPOSICION, MANEJO Y DESPACHO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1_ CLASIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP1
ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.

RAP2
RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCÍAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP2_ REVISAR EL ESTADO DE LA CARGA TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE

RAP3_ DESPACHAR LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIO DE TRANSPORTE, NORMATIVA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

RAP3
DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCÍAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4_ VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA DE RUTA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

RAP4
UBICAR MERCANCÍAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496871 - RECIBO, DISPOSICION, MANEJO Y DESPACHO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1_ CLASIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP1
ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.

RAP2
RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCÍAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP2_ REVISAR EL ESTADO DE LA CARGA TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE

RAP3_ DESPACHAR LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIO DE TRANSPORTE, NORMATIVA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

RAP3
DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCÍAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4_ VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA DE RUTA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

RAP4
UBICAR MERCANCÍAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA 3485718 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP2
CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP3
VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP4
GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3482877 - DISTRIBUCION DE MERCANCIAS EN LA ULTIMA MILLA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1_ CLASIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP1
ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.RAP2
RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCIAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP2_ REVISAR EL ESTADO DE LA CARGA TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE

RAP3_ DESPACHAR LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIO DE TRANSPORTE, NORMATIVA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

RAP3
DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCIAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4_ VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA DE RUTA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

RAP4
UBICAR MERCANCIAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHN FERNANDO MESA ALARCON**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



ACTA No. 0										
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación Complementaria										
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., abril 1 de 2026					HORA INICIO: 01/04/2026 2:00 pm			HORA FIN: 01/04/2026 3:00 pm		
LUGAR Y/O ENLACE: Google meet					DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.					
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:										
1. Concertación del curso de formación complementaria para los meses de septiembre, para poder capacitar a 45 personas en la oficina de Zona Franca o de manera asincrónica, cada grupo tendrá clases de 4 horas diarias de acuerdo al cronograma entregado por la empresa.										
Empres a	Código de programa	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Cupo	Fecha inicio	Fecha final	DIAS	HORA INICIO	HORA FIN	INTENSIDA D	
ZONA FRA	84920094	Distribución de mercancías en la última milla	32	13 de abril de 2026	6 de mayo de 2026	Lunes a viernes	10:00	13:00	48	
ZONA FRA	13710128	Recibo, disposición, manejo y despacho de productos	50	13 de abril de 2026	6 de mayo de 2026	Lunes a viernes	14:00	17:00	48	
2. La capacitación se llevará a cabo en las instalaciones de Zona Franca o por Google meet.										
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concretar el desarrollo de la formación complementaria en el área logística										
DESARROLLO DE LA REUNIÓN										
Se llevo a cabo la concertación de 2 curso de formación complementaria para ZONA FRANCA, en las siguientes temáticas:										
<ul style="list-style-type: none">- Distribución de mercancías en la última milla- Recibo, disposición, manejo y despacho de productos										
Este curso se impartirá en el mes de septiembre y la empresa se compromete a entregar la documentación relacionada a la concertación.										
Es importante tener en cuenta que se deben cumplir los siguientes requisitos:										
<ul style="list-style-type: none">- Cupo mínimo de 45 personas por curso, debidamente registradas en el aplicativo Sofia Plus- Contar con el listado de las personas participantes, en el formato previsto para la gestión de la inscripción- Enviar la copia legible de los documentos de identidad en pdf.										
<i>Esta información se debe garantizar 5 días antes del inicio de la formación</i>										
CONCLUSIONES										
La formación queda concertada de la siguiente manera:										
Empres a	Código de programa	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Cupo	Fecha inicio	Fecha final	DIAS	HORA INICIO	HORA FIN	INTENSIDA D	
ZONA FRA	84920094	Distribución de mercancías en la última milla	32	13 de abril de 2026	6 de mayo de 2026	Lunes a viernes	10:00	13:00	48	
ZONA FRA	13710128	Recibo, disposición, manejo y despacho de productos	50	13 de abril de 2026	6 de mayo de 2026	Lunes a viernes	14:00	17:00	48	



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración del acta-Informe	01/04/2026	John Fernando Mesa Alarcón - SENA	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Luis Manuel Herrera – UNIFRANCA ZFB	Supervisor Convenio		



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Recibo, Disposición, Manejo Y Despacho De Productos**
 - Código del Programa de Formación: **13710128**
 - Competencia: **210101077 Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte.**
 - Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 1. Establecer condiciones de la carga acuerdo a normatividad técnica.
 2. Recibir integridad de las mercancías con respecto a especificaciones técnicas.
 3. Ubicar mercancías con base a la norma de identificación de posiciones.
 4. Determinar exactitud de los recibos de mercancías según parámetros de características y condiciones.
 - Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN



Cuando se refiere a movilización de mercancías, el buen servicio (localización, integridad, bajo tiempo de respuesta), la optimización de costos, la disminución de las pérdidas y aumento en la velocidad de despachos son clave estratégica del negocio. El mapa de proceso de la gestión de almacenes se compone de dos ejes transversales que representan los procesos principales planificación y organización y manejo de información



y tres subprocesos que componen la gestión de actividades y que abarca la recepción, el almacén y el movimiento. (López, 2019)

El costo logístico se ha convertido en los últimos años en una variable importantísima para la medición de la competitividad de las empresas, afectando esta variable directamente el costo del producto y por ende la rentabilidad. Ya en Colombia el 69.1% de las empresas calculan el costo logístico. (ANDI, Encuesta Nacional Logística, 2018)

Debe el conocimiento de la administración del recibo, despacho y manejo de las mercancías jugar un papel clave en la participación de la competitividad de las organizaciones.

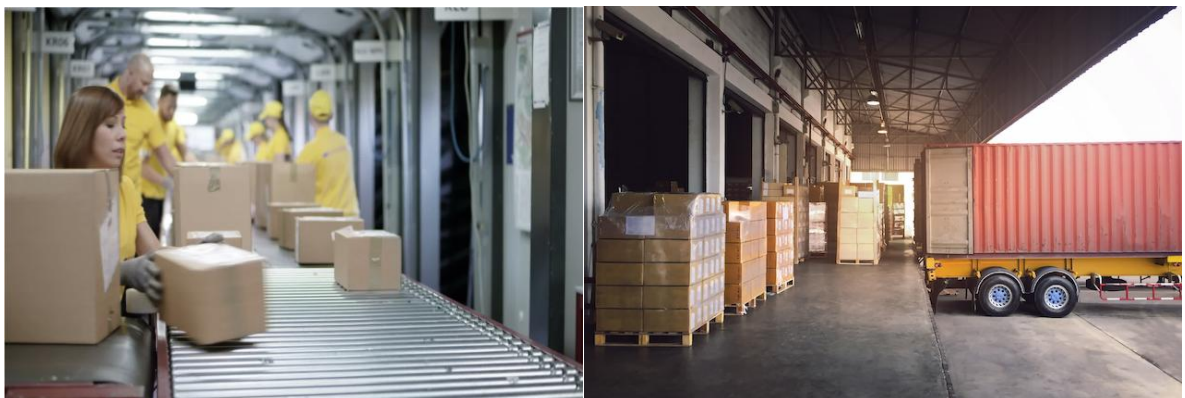
Por esta razón, la profundización pragmática del conocimiento logístico y cadena de tiempo y movimiento de las mercancías dentro de las áreas de almacenamiento, se posiciona rápidamente como competencia definitiva para los responsables del contacto directo de las mercancías de las empresas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El desarrollo de esta guía se realizará por sesiones, las cuales se relacionan a continuación junto con los temas que se abordarán en cada una:

Semana 1

1. Se iniciará con una actividad de reflexión inicial, que consiste en el video realizado por la empresa llamado “lecciones aprendidas”, luego los aprendices procederán a realizar el análisis del video y al final el instructor la retroalimentará.





2. El instructor desarrollará el tema “Logística como estrategia competitiva de la organización” que estará desglosado en los siguientes subtemas:

- 2.1 Especificaciones para mejorar la eficiencia de la cadena de suministro
- 2.2 Optimizar los procesos de gestión logística

3. Actividad 1

El aprendiz deberá realizar el desarrollo un plan de estrategias logísticas con los conceptos tratados en la primera semana y relacionados con la operación diaria en el centro de distribución, para lo cual la empresa dará al instructor el formato prediseñado para tal fin.

Semana 2

1. La segunda semana se dividirá en 2 franjas, para cada una de ellas se contará con el respectivo material de apoyo.
En la primera franja se iniciará la reflexión inicial con el video “logística empresarial”, posteriormente los aprendices realizarán el análisis del video y al final el instructor la retroalimentará.
En la segunda franja, se realizará un debate para identificar las causas de los sucesos que se presentan en el día a día en las operaciones de la empresa.
2. El instructor desarrollará el tema “análisis y evaluación de costos logísticos y relación beneficio-costeo establecimiento de niveles de servicio al cliente” que estará desglosado en los siguientes subtemas:
 - 2.1 Políticas de cargue y descargue en los centros de distribución
 - 2.2 Oferta y demanda
 - 2.3 Eslabones de la cadena logística

3 Actividad 2

Los aprendices desarrollarán la evaluación respectiva a la primera unidad, relacionadas con los temas vistos en la segunda semana.



Semana 3

1. En la tercera semana, el instructor desarrollará el tema “Competencias blandas: ética, capacidad de adaptación, tolerancia a la frustración, resiliencia, manejo del estrés, experticia, teorías motivacionales” que estará desglosado en los siguientes subtemas:

- 1.1 Ética en el entorno laboral
- 1.2 Capacidad de adaptación al cambio
- 1.3 Tolerancia a la frustración y manejo de conflictos
- 1.4 Resiliencia: Cómo superar los obstáculos
- 1.5 Manejo del estrés en el trabajo

2. Actividad 2

Los aprendices explicaran 2 conceptos vistos en clase relacionados con los temas vistos en la segunda sesión hacia sus compañeros máximo de 3 minutos, dando la explicación de los conceptos.

Semana 4

1. Se iniciará con la actividad de reflexión inicial que consiste en un estudio de caso positivo y otro negativo, que hallan experimentado los aprendices y que desarrollarán al contestar las preguntas sobre técnicas de manejo de mercancías en los diferentes medios de transporte, lo realizarán en equipos de trabajo y lo socializarán con los compañeros y el instructor.
2. El instructor desarrollará el tema “Naturaleza de la carga” que estará desglosado en los siguientes subtemas:

- 2.1 Manejo de cargas peligrosas, frágiles, perecederas y no perecederas, identificación de peligros
- 2.2 Pictogramas y simbología de cargas
- 2.3 Normas de seguridad industrial, ambientales, de convivencia ciudadana, de higiene y salud ocupacional

3. Actividad 3

Los aprendices desarrollaran 2 la evaluación respectiva a la primera unidad, relacionadas con los temas vistos en la segunda semana.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN



Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento : Describe y clasifica los análisis de riesgos que existentes en las vías para ejecutar planes de acción para evitar incidentes</p> <p>Evidencias de Desempeño: Realiza los preoperacionales de acuerdo a los lineamientos de la empresa.</p> <p>Evidencias de Producto: Presenta las evaluaciones dadas por la empresa para aprendizaje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los resultados de los diagnósticos de las áreas o unidades de negocio según las necesidades de los procesos 2. Elabora estrategias a partir de la misión, visión, objetivos y resultados de los diagnósticos. 3. Organiza las estrategias teniendo en cuenta los recursos, presupuestos y metas establecidos por la organización. 4. Define estrategias de acuerdo al nivel del servicio de los procesos, las necesidades de los clientes y los segmentos del mercado. 5. Analiza la oferta y demanda del mercado teniendo basado en los objetivos de la empresa. 6. Considera los eslabones de la cadena enmarcados en los objetivos y las tecnologías aplicadas 7. Define estrategias alineados en las regulaciones y acuerdos nacionales e internacionales. 8. Examina los tiempos y costos para la formulación de las estrategias según las metas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones • Análisis de videos

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS



- **Carga:** Conjunto de bienes o mercancías protegidas por un embalaje apropiado que facilita su rápida movilización.
- **Mercancía:** Elemento o producto objeto del transporte, susceptible de ser trasladado, movido o enviado. Producto que se ubica en un área de almacenamiento.
- **Embalaje:** Conjunto de acciones que consiguen una cobertura exterior para la mercancía que la proteja y la haga fácilmente manejable e identificable./ Resultado de la acción de embalar (caja, saco, contenedor, etc) con el objetivo fundamental de mantener agrupada y proteger la mercancía en el proceso de transporte.
- **Empaque:** Conjunto de materiales que forman la envoltura y armazón de los empaques, tales como papeles, telas, cuerdas, cintas, etc. Es la presentación comercial de la mercancía.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Saldarriaga, D. (2019). Almacenes y centros de distribución. Marge.
- Pérez, M. (2019). Almacenamiento de materiales. Marge.
- Escudero, M (2014). Logística de almacenamiento. Paraninfo.
- Mora, L (2011). Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes. Ecoe Ediciones.
- Soler, D (2012). Diccionario de logística. Marge Books.
- Castellanos, A. (2009). Manual de gestión logística y del transporte y distribución de mercancías. Ediciones Uninorte

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	John Fernando Mesa Alarcón	Instructor y Logística transporte	Complementaria	12 de mayo 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Ejercicio 1. Desarrollo del caso practico

EJERCICIO PRÁCTICO RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS

Pregunta orientadora: ¿Qué pasaría si una empresa recibe productos en mal estado y los distribuye?

Actividad: Análisis de caso real sobre medicamentos en mal estado

Contexto del Caso

La empresa comercializadora **“Farmasana S.A.S.”** realiza recepción de pedidos con inconsistencias en la ciudad de **Bogotá**

- Productos golpeados
- Faltantes
- Próximos a vencer
- Desarrollo:
- Inspección física
- Verificación documental
- Registro de novedades

Simulación real: “Recibo con errores ocultos” El aprendiz toma decisiones:

- Aceptar
- Rechazar
- Cuarentena
- Verifica mercancía según documentos
- Identifica inconsistencias
- Registra información correctamente

Criterios de Evaluación: Realice todas las consideraciones que estime convenientes. Presente el trabajo en una infografía con imágenes poco texto que usted desee con portada, buena presentación, ortografía y citas de fuentes bibliográficas.

Ejercicio 2. Argumentación

Para nuestra próxima clase, se analizará en clase los problemas vistos en la empresa sobre el tema asignado.

EXPOSICIÓN ALMACENAMIENTO Y DISPOSICIÓN

Reflexión Inicial ¿Cómo afecta un mal almacenamiento a la calidad del producto?

Actividad: Almacén desorganizado con riesgos

Contexto del Caso

El almacén tiene:

- Productos mal ubicados
- Mezcla de alimentos con químicos
- No se aplica rotación (hay vencidos)

Dinámica: “El almacén caótico” Se entrega un plano desordenado y los aprendices deben reorganizarlo.

Criterios de Evaluación: El objetivo no es solo presentar información, sino demostrar comprensión, dominio y capacidad de explicación clara.

La exposición debe incluir:

- Concepto principal
- Importancia del tema
- Ejemplo práctico o caso real
- Conclusión personal del grupo

Ejercicio 3. Foro de discusión

A continuación, verán dos videos para debatir los conceptos vistos en clase, frente a lo que pasa en la empresa

Reflexión Inicial: ¿Qué consecuencias tiene no controlar inventarios?

Caso: Diferencias en inventario

Desarrollo de la actividad

Fase 1: Observación (Individual)

El aprendiz debe ver el video y tomar nota de:

Conceptos clave mencionados

Ejemplos prácticos

Problemas identificados en la gestión de inventarios

Fase 2: Análisis (Grupal o individual)

Responder las siguientes preguntas:

¿Qué tipo de inventarios se evidencian en el video? Justifique.

¿Qué problemas logísticos relacionados con inventarios se presentan?

¿Cómo afecta la mala gestión de inventarios a la empresa?

Identifique un ejemplo de costo de inventario explicado en el video.

¿Se evidencia algún sistema de control de inventarios? (PEPS, UEPS, otro)

Ejercicio 4. Aplicación de conocimientos

Aplicar conceptos logísticos (inventarios, almacenamiento, recepción y despacho) para analizar y mejorar procesos reales en el entorno laboral.

ACTIVIDAD 4: DESPACHO DE MERCANCÍAS

Desarrollo de la actividad

Fase 1: Diagnóstico del entorno laboral (Observación)

El aprendiz debe analizar su lugar de trabajo y responder:

¿Cómo se realiza la recepción de mercancía?

¿Cómo se almacenan los productos?

¿Cómo se controla el inventario?

¿Qué problemas se presentan con frecuencia? (ej: pérdidas, vencimientos, desorden, retrasos)

Fase 2: Análisis crítico

Responder:

¿Qué procesos logísticos están bien implementados?

¿Qué procesos presentan fallas?

¿Qué riesgos genera esa mala gestión?

¿Qué conceptos aprendidos se están aplicando (o no)?

Propuesta de mejora (Aplicación)

El aprendiz debe diseñar una mejora real:

- Identificar un problema principal
- Proponer mínimo 3 soluciones concretas
- Explicar cómo aplicaría esas soluciones
- Relacionar cada solución con un concepto logístico